**Termo de Abertura de Projeto (TAP)**

O termo de abertura do projeto, também conhecido como TAP, é um documento formal onde contém informações detalhadas sobre o projeto, este é o documento no qual se autoriza o início do projeto.

Segue abaixo o termo de abertura de projeto, que foi desenvolvido para este projeto:  
  
  
**Especificação do Projeto** O projeto tem como objetivo oferecer um aplicativo para controle de medicamentos domiciliares e controle de rotinas medicinais, proporcionando aos usuários a autonomia de gerenciarem seu próprio estoque domiciliar de medicamentos (prateleira) e serem notificados de momentos que devem tomar alguma medicação. O intuito do projeto é prevenir gastos desnecessários com medicamentos que já foram adquiridos, além de gerar comodidade aos usuários, emitindo alertas programados de medicamentos vencidos e de medicamentos que estão acabando, facilitando a percepção de demanda e de uso do usuário. Outro intuito é controlar as rotinas de medicações, avisando os usuários do momento em que devem tomar algum remédio/medicamento, afim do usuário não esquecer ou não tomar uma determinada medicação.

O nosso aplicativo consiste em 4 partes:  
  
**Parte 1 - Prateleira:** Inicialmente o usuário irá se cadastrar no nosso aplicativo, logo após o cadastro e login no aplicativo. Será necessário o usuário criar sua própria prateleira, colocando o nome da prateleira. Ainda nesta seção, teremos a inclusão de participantes, para que eles possam adicionar amigos, familiares, para que essas pessoas possam visualizar a sua prateleira, a fim de, caso necessite realizar alguma medicação, possa entrar na prateleira e ver quais medicamentos ainda estão disponíveis e quais medicamentos ainda estão válidos. O usuário pode ser convidado para visualizar as outras prateleiras também.   
  
  
**Parte 2 - Categorias:**   
  
 Em seguida, será criado em nosso aplicativo, uma página específica para o usuário adicionar as categorias de cada medicamento. O usuário poderá escolher a cor de cada categoria de acordo com sua preferência e o nome da categoria de cada medicamento. Por exemplo: Xaropes, Comprimidos, Pomadas, Gotas, Antibióticos, Antialérgicos, Controlados, Genéricos e etc.   
  
 Visamos separar por categoria cada medicamento, para podermos disponibilizar um melhor controle, separação, entendimento ao nosso usuário. Para que o usuário possa distinguir e controlar em qual categoria ele poderá cadastrar os seus devidos medicamentos.   
  
**Parte 3 - Medicamentos:** Após o nosso usuário ter criado algumas categorias para os seus medicamentos, na seção de cada categoria, o usuário poderá adicionar os seus medicamentos. Será disponibilizado no cadastro de cada medicamento, um filtro para identificação do respectivo medicamento em nossa base de dados.   
  
 Após o usuário ter localizado o medicamento, ele poderá escolher dentro das opções existentes, qual apelido dará para o medicamento, qual é a fórmula do medicamento, qual a unidade de medida do medicamento, quantidade restante (ml ou quantidade por exemplo), data de vencimento do medicamento e para que este medicamento é indicado.   
  
 **Parte 4 - Rotinas:** Após a realização do cadastro de medicamentos, caso o usuário tenha que realizar alguma rotina programada de medicação, por conta do usuário estar passando por algum tratamento específico, problemas de saúde, tratando alguma doença temporária ou doença contínua. O usuário poderá criar uma rotina específica de medicação para cada medicamento ou prescrição médica, para isto, o usuário deve entrar na seção rotina, criar uma nova rotina de medicação e preencher as seguintes informações: para quem ou para qual usuário esta rotina vai ser dedicada, qual medicamento necessita tomar, qual a dosagem do medicamento(ml), forma de uso(contínuo, temporário, alternado), vencimento da receita data, frequência, da e hora do horário de início da medicação, orientações de uso (tomar em jejum, evitar bebidas alcoólicas)e a escolha do tempo para ser notificado antes de do horário da medicação.  
  
 Internamente o app irá fazer o controle de medicamentos disponíveis de acordo com a informação do usuário, respeitando a data de vencimento dos medicamentos e o estoque disponibilizado.   
  
 Caso tenha algum medicamento que esteja próximo do prazo de vencimento, anteriormente iremos notificar os nossos usuários sobre o prazo de vencimento antes de ocorrer o vencimento. Caso tenha algum medicamento que esteja próximo de acabar, iremos notificar os usuários também.

**Business Case** Este projeto é baseado em uma necessidade econômica e organizacional, onde não há disponível no mercado, soluções similares e adequadas para controles de estoque de medicamentos domiciliares, acompanhamento de uso de medicamentos e estoque compartilhado. Como forma de solução, temos acompanhado o problema à um certo tempo e tivemos uma tomada de decisão, decidimos apresentar uma interface completa para o usuário visualizar seus medicamentos e ter sua própria rotina de uso de medicação, podendo compartilhar sua prateleira com amigos, familiares e etc. Tendo todas as informações necessárias disponibilizadas em nosso aplicativo, para o próprio sistema realizar a gestão de controle dos medicamentos, controlando a quantidade em estoque e os medicamentos válidos e vencidos, emitindo alertas dos medicamentos e das rotinas de medicações.   
  
  
**Acordos**

* Esse projeto tem intenção de gerar uma solução rentável para o público-alvo.
* Projeto sem-fins lucrativos.
* Haverá uma estimativa de tempo para a entrega do projeto.
* Haverá uma classificação indicativa para uso do aplicativo.
* Haverá compatibilidade com sistema IOS e Android.
* Haverá compartilhamento de prateleiras no aplicativo, com outros usuários.

**Fatores Ambientais da Empresa** Alguns fatores e processos organizacionais serão primordiais em nossa solução, será obrigatório o cadastro de prateleiras, cadastro de categorias, cadastro de medicamentos, juntamente com o cadastro de rotinas.   
   
 Outro fato importante e essencial é a realização do controle interno de estoque de medicamentos, juntamente com o controle e organização dos medicamentos vencidos.   
  
 E por fim, o controle e organização das rotinas de medicações que é um fator principal da nossa solução, pois iremos notificar os usuários do momento em que deve tomar alguma medicação.   
  
**Ativos de processos organizacionais**

A solução terá início, a partir de coleta de informações de levantamento de requisitos com as partes interessadas, nestas reuniões será abordado todos itens, aspectos, requisitos, regras e fatores necessários e relevantes para o projeto.

A partir das informações levantadas, será elaborado um documento, que nós iremos apresentar para as partes interessadas avaliarem se todos os requisitos e informações levantadas estão válidas e rentáveis para a realização e desenvolvimento do projeto.  
  
 O processo de desenvolvimento será divido em 3 ambientes: 1. Front-end, 2. Back-end e 3. Banco de Dados. Para cada parte será abordado as respectivas funcionalidades de cada operação, de acordo com as funcionalidades, artefatos obtidas nos levantamento de requisitos. Serão separadas e divididas as atividades para seus respectivos desenvolvedores.  
  
 Para as atividades listadas em cada ambiente serão feitas reuniões para especificação do conteúdo e ínicio de desenvolvimento, para tal início será acordado nas reuniões quais serão as prioridades e a ordem dos elementos a serem desenvolvidos. A entrega das atividades de cada ambiente será feita de acordo com a ordem acordada anteriormente.  
  
 Utilizaremos metodologia ágil Scrum para desenvolvimento das atividades e processos até a conclusão e entrega do software, contendo sprints com estimativa de tempo para à realização, a fim de avaliarmos como foi o comportamento, feedback do desenvolvimento dos itens desta sprint e se os objetivos passados foram concluídos ou não.   
  
   
**Ferramentas e técnicas   
  
Opinião especializada:** O nosso público-alvo fica responsável por avaliar o software, por informar em feedback os pontos negativos e positivos da nossa solução, após terem utilizado o software. Os stakeholders serão necessários neste processo, por já terem conhecimento na área, sua percepção pode ajudar no desenvolvimento do software, por indicarem processos, funcionalidades, tarefas e informações relevantes para o público-alvo.   
  
**Técnicas de facilitação:** Para armazenamento do projeto na parte de documentos e processos, será utilizado o Google drive para repositório.   
  
 O armazenamento do código do projeto será realizado no BitBucket e utilizaremos a ferramenta Git para versionamento.   
  
 Para controle das tarefas e atividades para serem realizadas,, utilizaremos a ferramenta Jira, juntamente com a metodologia ágil Scrum para o desenvolvimento.  
  
  
  
**Saídas   
  
Riscos de alto nível:**

* Mal planejamento.
* Má distribuição das informações.
* Problemas com ferramentas para implementação e desenvolvimento.
* Falta de comunicação e má comunicação entre os integrantes.
* Mudanças de requisitos.
* Falha na análise de requisitos.
* Falta de comprometimento dos integrantes.
* Software incompletos e não testados.

**Resumo do cronograma de marcos:** O cronograma do projeto será baseado em entrega de sprints, conforme datas e especificações abaixo:

* 03/20 - Entrega contendo o protótipo de telas do projeto, a configuração de ambiente de desenvolvimento (API, aplicativo), MER e DER. Entrega do relatório contendo o TAP, EAP, definição da estrutura do artigo e construção da revisão bibliográfica.
* 04/20 - Entrega da autenticação e cadastro. BPMN, documentação dos requisitos
* 10/05 - Entrega do backlog de abril.

**Resumo do orçamento:**

* Tempo:   
  .

De acordo com o cronograma, nós, a equipe desenvolvedora do projeto têm até 9 de setembro para entregar o projeto completo e finalizado. Cada integrante do grupo está dedicando 10 horas semanais para o desenvolvimento das atividades do projeto.  
  
  
**Requisitos para aprovação do projeto:**

* Atingir as expectativas da banca examinadora do Uni-Facef
* Entrega da documentação completa do projeto
* Ser um MPV rentável e viável.
* Cumprir com os prazos definidos pela instituição.

**Gerente do projeto, responsabilidade, nível de autoridade designados:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gerente** | **Responsabilidade** | **Autoridade** |
| José Higor Ferreira | Gerenciamento | Partes Interessadas, Qualidade, Comunicação, Escopo |
| Wilson Guiraldelli | Gerenciamento | Aquisição,Custo, Integração, Tempo, Risco |